



T.C
ŞİŞLİ KAYMAKAMLIĞI
ŞİŞLİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞİŞLİ BORSA İSTANBUL HALK EĞİTİMİ
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



*En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir.
Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir.
Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak
bu yolla olur.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--|
| İli: İstanbul | | İlçesi: Şişli | |
| Adres: | Esentepe Mh. Salih Tozan sk. N.24 | Coğrafi Konum (link) | http://meb.ai/AsnsWJ  |
| Telefon Numarası: | 0212 356 06 66 | Faks Numarası: | |
| e-Posta Adresi: | 266210@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | www.sislihem.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 266210 | Öğretim Şekli: | Tam gün tam yıl |



SUNUŞ

Hayatın her alanında olduğu gibi “planlama” eğitim- yönetim- denetim ve hayat boyu öğrenme süreçlerinde de çok büyük bir öneme sahiptir. Planlama olmadan, eğitimin ve dolayısıyla toplumun ihtiyaçlarının yeterli düzeyde karşılanması, başka bir deyişle eğitimin toplumla ilgili amaçlarına ulaşılmasının mümkün olmadığı değerlendirilmektedir.

Eğitimin etkili olabilmesinin yolu çok iyi bir şekilde planlanmasına bağlıdır. Stratejik Plan, bu anlamda eğitim yöneticilerini daha fazla planlı ve programlı olmaya zorlamaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na göre artık eğitim kurumları için de “Stratejik Plan” yapmak bir zorunluluk olmuştur. Bu alandaki değişme ve gelişmelerin, eğitim yöneticilerince nasıl algılandığı çok önemlidir. Doğru algılamalar sonucu yapılmış bir Stratejik Plan elbette kurumun bir adım daha ileri gitmesine yol açacaktır. Yöneticilerin bu konudaki bakış açıları, eğitimin geleceğe yönelik planlanmasında ister istemez önem kazanmaktadır. Bu süreçlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi safhalarında hareket noktamız bilimsel metodlar olmalıdır. Eğitim yöneticilerinin bilimsel düşünceye verdikleri önem, yapılan tüm planların başarıya ulaşım, amaçları gerçekleştirmelerinde en önemli nirengi noktası olacaktır.

Bilimsel düşünceyle hareket edilmesi, eğitimde gerçekleştirilmesi istenen amaçların gerçekleşmesine büyük katkılar sağlayacaktır. Stratejik bir yönetim ancak stratejik bir planlama süreci ile gerçekleşebilir. Çünkü stratejik yönetimde sonuca değil süreçlere müdahale vardır. İşte o zaman hiçbir şey için geç olmaz. Okulun bütün birimlerindeki faaliyetlerde, yapılan planlamaların amacı iyi anlaşılmalı ve uygulamalarda buna yönelik hareket edilmelidir. Amaçların iyi anlatılmadığı veya anlaşılmadığı dolayısıyla iyi bir planlamanın yapılmadığı kurumlarda stratejik bir yönetim ve planlamadan söz edilemeyecektir.

Stratejik yönetimden söz edebilmek için, yapılan planların tüm paydaşlarca paylaşılıyor, anlaşılıyor ve bu yolda ortak hareket ediliyor olması gerekmektedir. Kısacası okuldaki tüm çalışanların ve hizmet alanların, bu alanda ve birlikte çaba sarf ediyor olması büyük önem taşımaktadır. Gerçek yöneticiler ve eğitimciler, yaptıkları plan ve çalışmalarla bir toplumun eğitimle ilgili amaçlarını gerçekleştiren ve toplumun geleceğinin doğru şekillendirilmesinde aktif rol oynayanlardır. Bir yandan gelişen teknolojiye ayak uydururken diğer yandan toplumun hayat boyu öğrenme ile ilgili istek- beklenti ve ihtiyaçlarının karşılanması gerekmektedir. Eldeki geçmiş verilerden faydalanarak, eğitimin geleceğinin stratejik anlamda planlamak amacına yönelik olarak hazırlanan okulumuz 2024–2028 Stratejik Planının eğitim çalışanlarımız, öğrencilerimiz, velilerimiz, kursiyerlerimiz ve tüm paydaşlar için hayırlı, uğurlu ve başarılarla vesile olması temennisi ile...

Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese sonsuz teşekkürler.

Şükrü GELMEZ
Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6
1.2. Planlama Süreci 6

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe 7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 11
2.6. Paydaş Analizi 12
2.7. Kuruluş İçi Analiz 14
2.7.1. Teşkilat Yapısı 15
2.7.2. İnsan Kaynakları 15
2.7.3. Teknolojik Düzey 18
2.7.4. Mali Kaynaklar 19
2.7.5. İstatistiki Veriler 20
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) 22
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 23
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 25

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon 26
3.2. Vizyon 26
3.3. Temel Değerler 26

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri
ve Stratejilerin Belirlenmesi 27
4.2. Maliyetlendirme 37

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- 5.1. İzleme ve Değerlendirme Süreci 38
5.2. Stratejik Planın İzleme Ve Değerlendirme
Sürecinin İşleyişi, Sonuçlarının Raporlanması 39
5.3. Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirme Sürecinin Takip
ve Kontrolünde Sorumluluk 40
5.4. Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirme Sonuçlarından Yararlanma
ve Değerlendirme, Üst Yönetim Paydaşlarla Paylaşma Süreçleri 40
5.5. Hangi Birimlerin Hangi Hedeflerden Sorumlu Oldukları
ile Performans Değerlendirmede Dikkate Alınacak Unsurlar 41

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

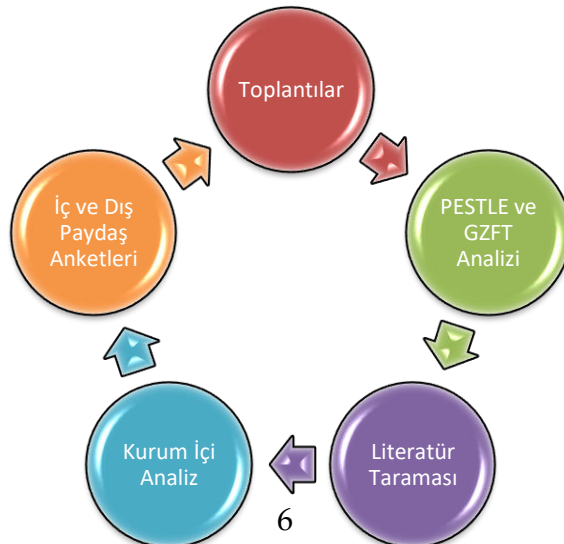
Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Şükrü GELMEZ | Kurum Müd. | Tülin Tuba BAYRAK | Müdür Yard. |
| Şevket TURHAN | Müdür Yard. | Fatih TEZCAN | Öğretmen |
| Senem İÇTEN | Öğretmen | Neslihan KILIÇ | Öğretmen |
| Perran YILDIRIM | Öğretmen | | |
| Dilek KANBAK | OAB Başkanı | | |

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Hazırlık Programı'nda ise 2024-2028 dönemi stratejik planı için İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli'ne yer verilmiştir. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.



2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Merkezimiz halkımıza ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlamaya yönelik olarak; çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu öğrenme anlayışı içerisinde mesleki ve genel kurslar açarak hizmet vermektedir. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı olarak tüm halkımıza açık öğretim ortaokulu ve lisesi olarak da hizmetler sunulmaktadır.

5 Eylül 1972 yılında Şişli Gültepe Halk Eğitimi Merkezi olarak hizmete başlayan merkezimiz, 1988 yılında Kâğıthane'nin Şişli'den ayrılarak ilçe olmasından sonra, Halil Rıfat Paşa Mahallesi'nde İl özel İdaresi tarafından tahsis edilen hizmet binasına nakledilmiş ve 2003 yılına kadar hizmetlerini burada devam ettirmiştir.

2003 yılında, Bakanlığımız ile İstanbul Menkul Kıymetler Borsası (İMKB) arasında imzalanan protokol çerçevesinde, Merkezimizin ismi Şişli İMKB Halk Eğitimi Merkezi olarak değiştirilmiş, bu protokole bağlı olarak Salih Tozan Sokak, No:24 Esentepe — Şişli adresinde yapılan yeni hizmet binasına nakledilmiştir. 8.10.2021 tarihi itibarı ile kurum adı değişmiş ve Şişli Borsa İstanbul Halk Eğitimi Merkezi olmuştur.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planında ‘‘Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite’’ olmak üzere üç tema bulunmaktadır. Bu üç tema altında 9 amaç, 9 hedef ve bu hedeflere ait 9 performans göstergesi bulunmaktadır. Eğitim ve Öğretime Erişim’’ temalı başlıkta bulunan performans göstergelerinin 1’inde %75-77 oranında, 1’inde %30 oranında, 1’inde ise %100 oranında gerçekleştiği görülmüştür. ‘‘Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması’’temalı başlıkta bulunan performans göstergelerinin 1’inde % 53-55 aralığında, 1’inde %48-50 aralığında gerçekleştiği görülmüştür. ‘‘Kurumsal Kapasite’’ temalı başlıkta bulunan performans göstergelerini 1’inde %28 oranında, 2’sinde %55-60 aralığında gerçekleştirmiş olup, 1 performans göstergesinde veri üretilemediği görülmüştür. Planda bulunan performans göstergelerine yönelik veri üretilememesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi etkisi ifade edilmiştir. 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinden hareketle, gerçekleşmeyen amaçlar ve hedefler için; yeni planda hedeflerin daha gerçekçi belirlenmesine, bazı amaç ve hedeflerin ise mevcut şartlar, riskler ve gereklilikler bağlamında yeni planda değiştirilmesine karar verildi.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kurumumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Şişli Borsa İstanbul Halk Eğitimi Merkezi Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

- * 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- *30/4/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- * 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu,
- *5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,
- * 16/6/1983 tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma Yazma Bilmeyen Vatandaşların Okur Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun,
- * Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

| Sunulan Hizmetler (Yasal Yükümlülükler) | Dayanak ve Yararlanıcılar | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|---|---|---|
| *Kurs ve kurs dışı faaliyetler, | *Millî Eğitim Temel Kanunu (madde 8, madde 40,41) *Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği (madde5) *Gerek zorunlu eğitim çağında, gerekse zorunlu eğitim yaşını geçmiş ancak eğitimi tamamlayamamış her yurttaşımız yaygın eğitim kurumlarına gelerek mesleki, bilgi ve beceri geliştiren kurslara katılabilir. | *Kişilerin Hayat Boyu Öğrenme Kurumlarını yeterince tanımamaktadırlar. *Ulusal kitle iletişim araçlarında bu kurumların tanıtımının yapılmaması | *Hayat Boyu Öğrenme Kurumlarının tanıtımlarının daha etkin bir şekilde yapılması |
| *Nitelikli iş gücü yetiştirilmesinde mesleki ve teknik içerikli eğitim faaliyetleri, | *Mesleki Eğitim Kanunu (madde 37) *Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği (madde 5) *Yaşamın her alanında gerekli mesleki bilgi, beceri ve tecrübeleri edinebilmek için her vatandaşımız kurumumuzdan faydalanabilir. | *Sektör ile eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birliklerinin yeterli olmaması. *Gelişen teknoloji ile birlikte ve sektörle uyumlu kurs programlarının güncellenmemesi | *Özel sektörle işbirliklerinin geliştirilmesi *Kurs programlarının güncellenmesi |
| *Her türlü yarışma, fuar, sergi, sempozyum, panel, | *Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği (madde 5) | *Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere bölge | *Kursiyerlerin etkinliklere katılımı konusundan teşvik |

| | | | |
|--|--|---|---|
| proje, iş birliği belgesi, sanatsal, sosyal, kültürel ve benzeri etkinlikler düzenleme, katılım sağlama, temsil etme ile yayın hazırlama faaliyetleri, | *Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetlerini tanıtmak, yaygınlaştırmak, kültürümüz ve değerlerimiz ışığında düzenlenen etkinliklerimize tüm vatandaşlarımız da dâhildir. | halkının yeterli düzeyde katılmaması *Faaliyetlerin duyurusu konusunda yetersiz kalınması *Faaliyetlerin halkla daha çok etkileşimde olunacak mekânlarda yapılamaması *Yerel yönetimlerden yeterince yararlanılamaması | edici olunması *Faaliyetlerinin planlanmasında yerel yönetim ile işbirliği yapılması |
| *Açık öğretim okulları eğitim hizmetleri, | *Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği (madde 5) *Zorunlu eğitim dışında kalan vatandaşlarımız yarım kalan eğitimlerini tamamlamak amacıyla kurumumuz aracılığıyla *Açık Öğretim Okullarına kayıt yaptırabilirler ve öğrenimlerini tamamlayabilirler. | *Açık öğretim okulları hizmetlerinden faydalananların teknoloji kullanımı konusunda yetersiz olması | *Teknolojinin etkin kullanımına yönelik kursların açılması |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|---------------------------------|---|---|
| 12. Kalkınma Planı 2024-2028 | Politika ve Tedbirler 729.3 742.4 Numaralı politika ve tedbirler | *Kadınlara ve kız çocuklarına karşı her türlü şiddet ile topyekûn mücadele kapsamında toplumsal farkındalık ve duyarlılığın artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmesi. *Bağımlılıkla mücadele amacıyla çocuklara, ailelere ve çocuklarla çalışan profesyonellere yönelik bilinçlendirme çalışmaları ve eğitimler sürdürülmesi. |

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 2024 | Politika ve Tedbirler Tedbir 675.3. | *Sektör iş birliğinde hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki yaygın eğitimler artırılabacaktır. *Özel politika gerektiren gruplara yönelik açılan kurslara katılan kursiyer sayısı artırılabacaktır. |
| MEB Stratejik Plan 2024-2028 | Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari Amaç 3 | *Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. *Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır. *Uzaktan eğitime yönelik dijital içerik geliştirme çalışmaları ile halk eğitimi merkezlerinden yararlanan kursiyerlere/öğrencilere yönelik fırsat eşitliği artırılabacaktır. *Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | *Üst Politikalar doğrultusunda, kursları planlamak ve belgelerini hazırlamak. *Kurs, seminer, toplantı, sempozyum v.b. etkinlikler düzenlemek *Kamu kurum ve kuruluşları, belediye, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek * Açık öğretim okulları iş ve işlemlerini yürütmek. *Yaygın Eğitim çalışmaları kapsamında gerekli alan taraması yapılarak, halkın ihtiyaçları doğrultusunda eğitim faaliyetleri /kurslar düzenlemek |
| Rehberlik faaliyetleri | * Halk Eğitimi çalışmalarıyla ilgili tanıtım/rehberlik faaliyetleri yapmak ve yapılan çalışmaları yerinde denetlemek. *Kurumda görev alacak olan usta öğreticilere rehberlik etmek. |
| Sosyal faaliyetler | *Eğitim amaçlı seminerler düzenlemek *Sektörel ziyaretler yapmak. |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Sergiler düzenlemek. |
| İnsan kaynakları faaliyetleri | *Mesleki gelişimi destekleyen eğitimler düzenlemek. *Kurum personeline yönelik "İSG, İlk Yardım vb. eğitimler vermek. |

| | |
|---|---|
| Kursiyerlere yönelik faaliyetler | *Eğitim amaçlı seminerler düzenlemek. *İlçe Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği halinde sağlık eğitimleri vermek *Geziler planlamak. |
|---|---|

2.6. Paydaş Analizi

Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini arttırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde belirli dönemlerde tablodaki paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi ve gerekli durumlarda anket yapılması planımızda yer almaktadır.

Tablo 5. Paydaş Analizi Tablosu

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | ✓ | ✓ | | |
| Valilik | | ✓ | ✓ | | |
| Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | ✓ | ✓ | | |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | | ✓ | ✓ | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | ✓ | ✓ | | |
| Öğretmenler Ve Diğer Çalışanlar | ✓ | | | | |
| Kursiyerler | | ✓ | ✓ | | ✓ |
| Okul Aile Birliği | | ✓ | | | |
| Üniversite | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Belediyeler | | ✓ | | | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | ✓ | | | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | ✓ | | | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | ✓ | | | |
| Muhtarlık | | ✓ | | | |
| İşveren kuruluşlar | | ✓ | | | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | ✓ | | | |
| Turizm Uygulama otelleri | | ✓ | | | |

| NO | ÖĞRETMEN ANKETİ | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|----|-----------------|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|------|-----|-----|-----|-----|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | (12) | (6) | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | (8) | (6) | (2) | (2) | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | (16) | (2) | () | () | () |
| 04- | Okul, kursiyerlerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | (15) | (3) | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen kursiyerlere uygun desteği sağlar. | (14) | (3) | (1) | () | () |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | (8) | (8) | (1) | (1) | () |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | (9) | (7) | (2) | () | () |
| 08- | Okulumuz, kursiyerlerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | (10) | (7) | (1) | () | () |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | (7) | (7) | (2) | (2) | () |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | (15) | (3) | () | () | () |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan kursiyerleri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | (14) | (4) | () | () | () |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | (15) | (3) | () | () | () |
| 13- | Okulumuz, kursiyerlere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | (13) | (5) | () | () | () |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | (15) | (3) | () | () | () |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | (13) | (5) | () | () | () |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | (14) | (4) | () | () | () |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | (12) | (4) | (1) | (1) | () |

| NO | KURSIYER ANKETİ | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | | | | | |
| 02- | Kurs ve kursiyerlerden kaynaklanan sorunlar müdür veya müdür yardımcılarını tarafından dikkate alınmıştır. | (79) | (31) | (8) | (1) | () |
| 03- | Kursta öğrenmek istediğim konular işlendi. | (77) | (35) | (7) | () | () |
| 04- | Kurs sonunda eğitimini aldığım konulara karşı ilgim arttı. | (85) | (30) | (4) | () | () |
| 05- | Kurs sonunda eğitimini aldığım konularda kendime olan güvenim arttı. | (73) | (38) | (6) | (2) | () |
| 06- | Kurs boyunca kullanılan örnekler çok yararlı oldu. | (78) | (32) | (7) | (1) | (2) |
| 07- | Eğitimin yapıldığı ortam ve fiziki koşullar (temizlik, ulaşım, aydınlatma, ısınma vb.) yeterliydi. | (70) | (32) | (16) | (1) | () |
| 08- | Kullanılan araç gereç ve materyaller öğrenmemizi kolaylaştırdı. | (65) | (40) | (10) | (3) | (1) |
| 09- | Eğitim aldığımız yerdeki araç gereç yeterli sayıdadır. | (45) | (42) | (24) | (6) | (2) |
| 10- | Öğretmen anlattığı konuya yeterince hâkimdi. | (92) | (22) | (4) | (1) | () |
| 11- | Öğretmen dersi işlerken bizim de derse katılmamızı sağladı. | (92) | (22) | (4) | (1) | () |
| 12- | Öğretmen, bize anlayışlı ve saygılı davrandı. | (96) | (20) | (2) | (1) | () |

| | | | | | | |
|-----|---|------|------|------|------|-----|
| 13- | Öğretmen derste zamanı iyi kullandı. | (87) | (25) | (6) | (1) | () |
| 14- | Halk Eğitim merkezlerinin çağın gerektirdiği değişim ve gelişimi takip ettiğini düşünüyorum. | (60) | (46) | (11) | (2) | () |
| 15- | Halk eğitim merkezi kurslarını çevremdeki diğer kişilere de tavsiye ederim. | (81) | (38) | () | () | () |
| 16- | Kurs sonunda aldığım eğitim/belge ile bir iş bulabileceğime inanıyorum. | (39) | (31) | (31) | (14) | (4) |
| 17- | Eğitim aldığım alanla ilgili olarak iş olanakları hakkında bilgilendirildim. | (42) | (46) | (19) | (8) | (4) |
| 18- | Eğitim aldığım halk eğitim merkezinde kurstan sonraki süreçte de kendimi geliştirebilmek için destek hizmeti aldım. | (40) | (31) | (26) | (15) | (7) |
| 19- | Kursa katılmaktan mutlu oldum. | (88) | (30) | (1) | () | () |
| 20- | Halk Eğitimi Merkezlerinin eğitim ve öğretimle ilgili değişim ve gelişmeleri takip ettiğini düşünüyorum. | (61) | (44) | (13) | (1) | () |

| NO | DIŞ PAYDAŞ ANKETİ | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | | | | | |
| 01- | Halk Eğitimi Merkezi ile kurumsal anlamda kolay ve etkin iletişim kurulabilmekteyim. | (21) | (8) | (2) | (2) | (1) |
| 02- | Kurum, çevre ile işbirliği yapmaktadır. | (20) | (8) | (3) | (1) | (1) |
| 03- | Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | (17) | (10) | (4) | (1) | (1) |
| 04- | İlçemiz ihtiyaçlarına uygun alanlarda halk eğitim kursları açılmaktadır. | (14) | (15) | (3) | (1) | () |
| 05- | Kurum, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir. | (17) | (8) | (7) | (1) | () |
| 06- | Halk Eğitimi Merkezinin paydaşlarının beklentilerine önem veren bir kurum olduğunu düşünüyorum. | (16) | (10) | (6) | (1) | () |
| 07- | Halk Eğitimi Merkezi etkin düzeyde faaliyetleri hakkında tanıtım, bilgilendirme çalışmaları yürütmektedir. | (15) | (11) | (6) | (1) | () |
| 08- | Halk Eğitimi Merkezi eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek adına yeterli düzeyde nitelikli öğretmen/egitmen kadrosuna sahiptir. | (14) | (11) | (7) | (1) | () |
| 09- | Halk Eğitimi Merkezi tarafından verilen eğitim-öğretim düzeyinin nitelikli olduğunu düşünüyorum. | (16) | (10) | (6) | (1) | () |
| 10- | Halk Eğitimi Merkezi kurumsal kimliği ile bölgesinde güçlü bir imaja sahiptir. | (15) | (10) | (5) | (1) | (2) |

2.7 Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6. Çalışanlar ve Görev Dağılımı

| Çalışanın Unvanı | Görevleri |
|--------------------------|------------------------------|
| Şükrü GELMEZ | Kurum Müdürü |
| Pınar ORHAN | Müdür Yardımcısı |
| Atilla CİHAN | Müdür Yardımcısı |
| Şevket TURHAN | Müdür yardımcısı |
| Tülin Tuba BAYRAK | Müdür yardımcısı |
| Haydar KARAOĞLAN | Sınıf Öğretmeni |
| Enine Nurdan GÜREL ERSOY | Seramik Cam Tek. Öğretmeni |
| Mehtap UÇOZ | Halk Oyunları Öğretmeni |
| Nezir ŞAHİN | Görsel Sanatlar Öğretmeni |
| Çiğdem ULUBAŞ | Sınıf Öğretmeni |
| Fatih TEZCAN | Bilişim Tekn.Öğretmeni |
| Dilek SÜZAN | Müzik Öğretmeni |
| Perran YILDIRIM | Türkçe Öğretmeni |
| Senem İÇTEN | Görsel Sanatlar Öğretmeni |
| Neslihan KILIÇ | İngilizce Öğretmeni |
| Aslı HAN KOÇOĞLU | El Sanatları Tek.Öğretmeni |
| Deniz ABAŞLIOĞLU | Sınıf Öğretmeni |
| Nuray İNCEOĞLU | İspanyolca Öğretmeni |
| Keriman FİLİZ | Yardımcı Hizmetler Personeli |
| Banu TAŞ | Yardımcı Hizmetler Personeli |

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|---|
| | Kişi Sayısı | % |

| | | |
|--------------|---|------|
| 1-4 Yıl | 0 | |
| 5-6 Yıl | 0 | |
| 7-10 Yıl | 0 | |
| 10.....Üzeri | 5 | %100 |

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | | | 1 | | 2 | 1 |

Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|-------------------|------------------|---|---------------|------------|
| Şükrü GELMEZ | Müdür | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023345181 |
| Atilla CİHAN | Müdür Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Pınar ORHAN | Müdür Yardımcısı | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001142 |
| Şevket TURHAN | Müdür Yardımcısı | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002585 |
| Tülin Tuba BAYRAK | Müdür Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--|-------------------------|----------------|--------------------------------------|------------|
| 1-3 Yıl | | | | | |
| 4-6 Yıl | | | | | |
| 7-10 Yıl | Bilişim Tek.Öğt. İspanyolca Öğt. | Kadın | Erkek | 10 yıl 8 yıl | 2 Öğretmen |
| 11-15 Yıl | El Sanatları Teknolojisi Müzik Öğretmeni Görsel San. Öğt. | Kadın Kadın Kadın | | 15 yıl 13 yıl 12 yıl | 3 Öğretmen |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni İngilizce Öğt. | Kadın Kadın | | 24 yıl 16 yıl | 2 Öğretmen |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni Görsel Sanatlar Öğt. Seramik Cam Tek.Öğr. | Kadın Kadın | Erkek Erkek | 35 yıl 25 yıl 26 yıl 25 yıl | 6 Öğretmen |

| | | | | | |
|--|--|----------------|--|------------------|--|
| | Sınıf Öğretmeni Halk Oyunları Öğt. Türkçe Öğt. | Kadın Kadın | | 25 yıl 26 yıl | |
|--|--|----------------|--|------------------|--|

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | | | 1 | | | 1 |

Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|-----------------------------|-----------------------|---|---------------|------------|
| Aslı HAN KOÇOĞLU | El San.Tek. | *Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002458 |
| Çiğdem ULUBAŞ | Sınıf Öğt. | *Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Deniz ABAŞLIOĞLU | Sınıf Öğt. | *Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002458 |
| Dilek SÜZAN | Müzik Öğt. | *Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri | 2023 | 2023990237 |
| Emine Nurdan GÜREL ERSOY | | *Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Fatih TEZCAN | Bilişim Tekn.Öğt. | *Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023006247 |
| Haydar KARAOĞLAN | Sınıf Öğt. | *Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri | 2023 | 2023003840 |
| Mehtap ÜÇÖZ | Halk Oyunları Öğt. | *Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Neslihan KILIÇ | İngilizce Öğt. | *Proje Hazırlama Süreçleri Semineri | 2023 | 2023003833 |
| Nezir ŞAHİN | Görsel San.Öğt. | *Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001142 |
| Nuray İNCEOĞLU | İspanyolca Öğt. | *Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Perran YILDIRIM | Türkçe Öğt. | *Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Senem İÇTEN | Görsel San. Öğt. | *Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| Adı ve Soyadı | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-------------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1-Keriman FİLİZ | Yardımcı personel | | Kadın | Lise | 6 yıl | |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yapılandırılmış MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, MEİS, TEFBİS, e-yaygın Sistemleri, Açık Öğretim Kurumları, Resmî yazışmalar elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Müdürlüğümüz, Bakanlığımızın sunduğu sistemler üzerinden görev alanına giren iş ve işlemleri yerine getirmektedir. Teknolojik alt yapımızı iyileştirici çalışmalar ihtiyaçlar doğrultusunda yapılmaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar | 43 | 45 | 45 | |
| Yazıcı | 14 | 14 | 14 | |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 1 | |
| Projeksiyon | 9 | 10 | 10 | |

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | VAR | | 1 | | |
| Ekipman Odası | VAR | | 1 | | |
| Kütüphane | VAR | | 1 | | |
| Rehberlik Servisi | YOK | | | | |
| Resim Atölyesi | VAR | | 3 | | |
| Müzik Odası | VAR | | 2 | | |
| Çok Amaçlı Salon | VAR | | 1 | | |
| Spor Salonu | YOK | | 0 | | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzda MEB mevzuatına uygun olarak her yıl oluşturulan komisyonlarla mevzuat çerçevesinde mal ve hizmet alımı yapılır. Müdürlüğümüz her yıl yaptığı tahmini bütçe ekonomik kriz, enflasyon, bütçe kısıntılarına ve oluşabilecek riskler için gelirlerini bankada hazır tutmakta ihtiyaç durumunda okulun ihtiyaçlarına göre harcanmaktadır. Böylece karşılaşılabilecek risklere karşı tedbir alınmış olur. Her yıl düzenlenen memnuniyet anketleriyle, mükemmeli arayan kalite kültürü oluşmuş örnek okul olmak için mevcut kaynakları en iyi şekilde kullanmak amacı ile komisyonlar tarafından işleyiş ve mevzuatlara uygun olarak toplantılarda değerlendirilir iyileştirmeler yapılır. Sadece OAB gelirleri okulumuza kaynak olmaktadır. Sözü geçen bu kaynaklar, stratejik amaçlarımızı ve süreçleri destekleyecek şekilde kullanılmakta, planlı bir şekilde vizyonumuza ulaşmamızı sağlamaya çalışmaktadır. Harcama miktarları incelendiğinde, okul gelirinin büyük bir kısmının Stratejik Amaç 'da belirtilen, "Eğitim-Öğretimin kaliteli yapılabilmesi için okulun fiziki yapısının geliştirilmesine" yönelik olarak kullanıldığı görülmüştür. Böylelikle belirtilen Stratejik Amaç ve hedefler desteklenmiş ve Mali Kaynakların Yönetimi sürece dâhil edilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Genel Bütçe | 100.000,00 | 110.000,00 | 115.000,00 | 120.000,00 | 125.000,00 |
| Okul Aile Birliği | 434.544,28 | 500.000,00 | 600.000,00 | 650.000,00 | 700.000,00 |
| Özel İdare | | | | | |
| Kira Gelirleri | | | | | |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Dış Kaynak/Projeler | | | | | |
| Diğer | | | | | |
| TOPLAM | 534.544,28 | 610.000,00 | 715.000,00 | 770.000,00 | 825.000,00 |

Tablo 17. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|--|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (yardımcı personel) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım/onarım |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Posta, mesaj |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi |

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|--|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 139.267,02 | 118,85 | 297.271,51 | 465,85 | 588.226,03 | 860,40 |
| Küçük Onarım | | 26636,15 | | 32.265,43 | | 31.387,70 |
| Büro Makinaları /kırtasiye Harcamaları | | 2846,56 | | 23168,11 | | 3588,00 |
| Haberleşme | | | | 858,18 | | |
| Sosyal Faaliyetler | | 1319,68 | | 1.750,00 | | 16.557,40 |
| Personel Giderleri | | 49.842,30 | | 75.523,98 | | 147,347,96 |
| GENEL | | | | | | |

2.7.5. İstatistiki Veriler**AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU SON ÜÇ YIL ÖĞRENCİ SAYILARI**

| KAYIT TÜRÜ | ÖĞRENİM YILI | DÖNEMİ | ERKEK T | KADIN | TOPLAM | ÖĞRENİM YILI | DÖNEMİ | ERKEK | KADIN | TOPLAM | ÖĞRENİM YILI | DÖNEMİ | ERKEK | KADIN | TOPLAM |
|----------------|--------------|--------------|---------|-------|--------|--------------|--------------|-------|-------|--------|--------------|--------------|-------|-------|--------|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yeni Kayıt | 2020 | 1 | 114 | 125 | 239 | 2021 | 1 | 161 | 168 | 329 | 2022 | 1 | 352 | 337 | 689 |
| Kayıt Yenileme | 2020 | 2 | 725 | 703 | 1428 | 2021 | 2 | 44 | 50 | 94 | 2022 | 2 | 46 | 50 | 96 |
| Yeni Kayıt | 2020 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2021 | 2 | 258 | 182 | 440 | 2022 | 2 | 231 | 226 | 457 |
| Kayıt Yenileme | 2020 | 3 | 23 | 28 | 51 | 2021 | 3 | 27 | 35 | 62 | 2022 | 3 | 26 | 27 | 53 |
| Yeni Kayıt | 2020 | 3 | 70 | 69 | 139 | 2021 | 3 | 83 | 67 | 150 | 2022 | 3 | 74 | 85 | 159 |
| Kayıt Yenileme | 2020 | Genel toplam | 780 | 775 | 1555 | 2021 | Genel toplam | 90 | 114 | 204 | 2022 | Genel toplam | 104 | 111 | 215 |
| Yeni Kayıt | 2020 | Genel toplam | 184 | 196 | 380 | 2021 | Genel toplam | 502 | 417 | 919 | 2022 | Genel toplam | 657 | 648 | 905 |

AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ SON ÜÇ YIL ÖĞRENCİ SAYILAR

| KAYIT TÜRÜ | ÖĞRENİM YILI | DÖNEMİ | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRENİM YILI | DÖNEMİ | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRENİM YILI | DÖNEMİ | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRENİM YILI | DÖNEMİ | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI |
|----------------|-----------------|--------------|-----------------------------|-----------------|--------------|-----------------------------|-----------------|--------------|-----------------------------|-----------------|--------------|-----------------------------|
| Kayıt Yenileme | 2020 | 1 | 2351 | 2021 | 1 | 2095 | 2022 | 1 | 1898 | 2023 | 1 | 2363 |
| Yeni Kayıt | 2020 | 1 | 716 | 2021 | 1 | 825 | 2022 | 1 | 1508 | 2023 | 1 | 724 |
| Kayıt Yenileme | 2020 | 2 | 6433 | 2021 | 2 | 2271 | 2022 | 2 | 2498 | 2023 | 2 | - |
| Yeni Kayıt | 2020 | 2 | 78 | 2021 | 2 | 639 | 2022 | 2 | 937 | 2023 | 2 | - |
| Kayıt Yenileme | 2020 | 3 | 2546 | 2021 | 3 | 1870 | 2022 | 3 | 2220 | 2023 | 3 | - |
| Yeni Kayıt | 2020 | 3 | 225 | 2021 | 3 | 0 | 2022 | 3 | 289 | 2023 | 3 | - |
| Kayıt Yenileme | 2020 | 4 | 286 | 2021 | 4 | - | 2022 | 4 | - | 2023 | 4 | - |
| Yeni Kayıt | 2020 | 4 | 0 | 2021 | 4 | - | 2022 | 4 | - | 2023 | 4 | - |
| Kayıt Yenileme | 2020 | Genel toplam | 11616 | 2021 | Genel toplam | 6236 | 2022 | Genel toplam | 6616 | 2023 | Genel toplam | 2363 |
| Yeni Kayıt | 2020 | Genel toplam | 1019 | 2021 | Genel toplam | 1464 | 2022 | Genel toplam | 2734 | 2023 | Genel toplam | 724 |

MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE SON ÜÇ YILDA AÇILAN KURLAR

| Kurs Türü | 2020-2021 | | | | 2021-2022 | | | | 2022-2023 | | | |
|---------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
| | Kurs Sayısı | Kadın | Erkek | Toplam | KursSayısı | Kadın | Erkek | Toplam | KursSayısı | Kadın | Erkek | Toplam |
| Mesleki ve Teknik Kurslar | 137 | 1313 | 1299 | 2612 | 280 | 3179 | 2031 | 5210 | 276 | 3615 | 2086 | 5701 |
| Genel Kurslar | 200 | 1616 | 1263 | 2879 | 947 | 10287 | 8824 | 19111 | 956 | 12022 | 6816 | 18838 |
| Okuma-Yazma Kursları | 67 | 188 | 237 | 425 | 75 | 263 | 230 | 493 | 72 | 331 | 168 | 499 |
| TOPLAM | 404 | 3.117 | 2.799 | 5.916 | 1.302 | 13.729 | 11.085 | 24.814 | 1.304 | 15.968 | 9.070 | 25.038 |

2.8.Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Fırsatlar ve tehditlere ilişkin veri elde edilebilmesi için PESTLE analizinden faydalanılmıştır. Bu bağlamda, birimlerce belirtilen faaliyet/icraat/projeleri etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel etkenler için ayrı ayrı bölümlere yer verilmiştir.

Küreselleşmenin oluşturduğu yenedünya düzeninde; yeni arayışlar, yeni yapılanmalar ile hızlı bir değişim başlamıştır. Bu hızlı değişim ve gelişim sürecinin iş alanlarına ve mesleklere yansımalarının gereği olarak, eğitimdeki klasik tür ve kademelendirme anlayışı, yerini yeni teknolojilere göre programlar belirleme yaklaşımına bırakmıştır.

Dünyadaki değişime ve gelişen ya da değişen mesleklere uyumunu sağlayacak, bugünkü çağdaş eğitimin en belirgin yaklaşımı olan ve hedef kitlesi tüm insanlar olan hayat boyu öğrenme eğitim sistemimizin basamaklarından birini oluşturmaktadır.

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Fırsatlar | Tehditler | Ne Yapmalı |
|--|---|---|---|
| *Hayat boyu öğrenme alanında kamu yönetimi reformları Uluslararası/bölgesel çatışmalardan kaynaklanan göçler *Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi | *Hayat boyu öğrenme için yer ve zaman sınırı olmayışı *Eğitimde uluslararası aşmanın artmasını sağlaması | *Politik değişimlerin eğitim stratejilerine etkisi *Kültürel çatışmalara neden olması | *Hayat Boyu Öğrenmeyi destekleyici politaların geliştirilmesi *Millî ve manevî değerlerin öncelediği uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması |
| Ekonomik Etkenler | Fırsatlar | Tehditler | Ne Yapmalı |
| *Eğitime ayrılan ödeneklerden yatırım ödeneğinin yetersiz olması | - | *Kişilerin kaliteli eğitime erişiminin güçleşmesi | *Eğitim öğretime ayrılan ödeneklerin fazlaştırılması |
| Sosyal Kültürel Etkenler | | | |
| *İlçemizde bulunan geçici koruma altındaki sığınmacılar *Vatandaşların yaygın eğitime bakış açısı *Hayat boyu öğrenme alanının genişliği | *Yaşlanan nüfus ve hayat boyu öğrenme talebinin artışı *Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenme fırsatlarının artması | *Nitelikli eğitime erişimin güçleşmesi *Vatandaşların yaygın eğitim farkındalık düzeyinin iyi olmaması | *Kurumda Türkçe öğretimi ve sosyal uyum kurslarının sayısının artırılması *Bölge halkına yaygın eğitimin önemi hakkında farkındalık artırıcı çalışmaların yapılması *Bölgemizin ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme kurslarının açılması |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|
| Teknolojik Etkenler | | | |
| *Teknolojinin kurum içi ve kurum dışında kullanımı | | *Siber zorbalık, dijital bağımlılık | *Teknolojinin verimli kullanımına ilişkin kurslar açılması |
| Çevresel Etkenler | | | |
| *İklim değişikliği ile ilgili politikalar | *Kursiyerlerde çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlaması | | *Kurumda çevre bilincine yönelik seminer/kurs faaliyetleri planlanmalı |

2.9 GZFT Analizi

Bu bölümde, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 20. GZFT Analiz Tablosu

| GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ | ZAYIF YÖNLERİMİZ |
|--|---|
| 1-Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın olması. 2-İdari kadronun deneyimli olması. 3-Alanında uzman kişilerin eğitim-öğretimde istihdam edilebilmesi. 4-Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile her kesime hitap etmesi. 5-Okul Aile Birliğinin aktif çalışması. 6-Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiklerini sergileyebilmeleri ve gerektiğinde ürettiklerinden gelir sağlayabilmeleri. 7-Açık öğretim hizmetleri alan vatandaşlarımızın iş ve işlemlerinin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi. 8-Öğretmenlerin kendi branşlarında yeterliliklerinin yüksek olması. 9-Kursiyerlerin kendi istekleri doğrultusunda kursa geldiklerinden dolayı motivasyonlarının yüksek olması. 10-Öğretmenlerin etkinliklere katılımında istekli olması. 11-Güvenlik açısından kamera sisteminin olması. 12-Öğretmen sayısının az olması nedeniyle iletişimde kolaylık. | 1-Kursiyerlerin ve ziyaretçilerin faydalanabileceği bir kantinin bulunmaması. 2-Yardımcı hizmetli ve memur sınıfında yeterli personelin olmaması. 3-Fiziki alt yapı yetersizliği (Elektrik ve Su tesisatı). 4-Rehberlik hizmeti veren uzman olmayışı. 5-Yetişkinlerin teknolojiyi yeterince bilmemesi. 6-Merkezin hizmetlerinde ihtiyaç duyulan bir aracın bulunmaması.(kurs denetimleri, alan ziyaretleri vb.) 7-Kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal sorumluluk programlarına olan ilginin yetersiz olması. 8-Hayat boyu öğrenmede farkındalık ve katılım düzeyinin düşük olması. |

Tablo 21. GZFT Analiz Tablosu

| FIRSATLAR | TEHDİTLERİMİZ |
|---|---|
| <p>Şişli Belediye Başkanlığının değişik mahallelerde açtıkları toplum merkezleri aracılığıyla daha fazla sayıda kurslar açmak ve daha fazla sayıda kursiyere ulaşmak.</p> <p>Yerel yönetimlerin hemen hemen tamamının okullara maddi manevi destek olmaları</p> <p>Yönetim sürecinin sonuç odaklı olması</p> <p>İletişime açık bir anlayışla işlerin yürütülmesi</p> <p>Hayat Boyu Öğrenmeyi destekleyen eğitim ve işbirliği politikalarının olması</p> <p>Ticari kuruluşların ve iş kollarının çeşitliliği nedeniyle kursiyer potansiyelinin artması</p> <p>Sanayi şehri olması</p> <p>Ulaşım ağının yaygın ve çeşitli olması</p> <p>Sektörün nitelikli insan gücü ihtiyacının olması</p> <p>Şişli ilçesinin hızla değişim içinde 21. yüzyıl İstanbul'unun hatta Türkiye ekonomisinin iş ve finans merkezi olma durumunda olması.</p> <p>Şişli İlçesi'nde yaşayanların İstanbul'un değişik kesimlerinde çalıştıkları düşünülse de Şişli katma değer açısından İstanbul ili içinde yüksek paya sahip olması</p> <p>Eğitim ve öğretime giderek talebin artması Kurslara yönelik talebin çeşitlenerek artması</p> <p>Sanatsal, teknolojik, sportif, kültürel imkânların fazla ve erişilebilir olması Yeni projeler üretilebilecek paydaşlara sahip olunması</p> <p>Sosyal medyanın geniş kitlelerce aktif olarak kullanılması</p> <p>Her alanda görevlendirebilecek personel-usta öğretici başvurularının yapıldığı bir merkez olunması.</p> <p>Hemen her meslekte AB standartları çerçevesinde belgelendirmeye ve sertifikalandırmaya gidilmesi, böylelikle nitelikli personel sayısının artırılması.</p> <p>Farklı kültürlerin buluşma noktasında bir ilçe olması Kurumun tanınır ve kabul edilir olması</p> <p>Birçok sinema ve tiyatro salonu bulunan Şişli, İstanbul'un başlıca kültür merkezlerinden biri olması</p> <p>İlçede önemli kültür kurumlardan Harbiye Açık hava Tiyatrosu, Cemal Reşit Rey Konser Salonu, Lütfi Kırdar Kongre ve Sergi Sarayı'nın bulunması.</p> <p>İstanbul Teknik Üniversitesi (İTÜ) Devlet Konservatuarı, Marmara Üniv. İletişim Fak., İstanbul Bilgi Üniv., Beykent Üniv., Bahçeşehir Üniv., Haliç Üniv., Okan Üniv., Altınbaş Üniv., İstanbul Bilim Üniv. Işık Üniv., Kavram Üniv., Hasan Kalyoncu Üniv., Florence Nightingale Hemşirelik Fakültesi, ve Şişli Meslek Yüksek Okulu ilçe sınırları içinde bulunması</p> | <p>Farklı bakanlıkların Özel Kurslarının geniş bir yelpazeye yayılması</p> <p>Halk Eğitimi Merkezlerinin verdiği belge ve sertifikaların meslek edinmede ve istihdamda yeterli olmayışı</p> <p>Çağın gerekliliklerine yönelik öğretim programlarının yeterli olmaması</p> <p>Kursiyerlerin Ekonomik yönden zayıf olması ve kullandıkları kurs malzemelerin pahalı olması</p> <p>Ulaşım sorunu ve trafik yoğunluğu</p> <p>Üretim ve hizmet sektörünün küresel ekonomik krizden etkilenmesi</p> <p>Sektörde sertifikasyona dayalı istihdam yapılmayıp belgesiz personel çalıştırılması</p> <p>Merkezin kurs denetimlerinde ve benzeri amaçlarda kullanılmak üzere aracının olmaması.</p> <p>Kurslar sonunda istihdam oranının zayıf olması</p> <p>Yerel yönetimin halk eğitimi faaliyetlerine yönelik finansal katkısının yetersiz olması</p> <p>Nüfus yoğunluğunun ve göçün fazla olmasının belirlenen hedefleri sürekli değiştirmesi</p> <p>Toplumdaki olumsuz algı</p> <p>Önyargı ve bilgi eksikliği</p> <p>Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,</p> <p>Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</p> <p>Gelişen teknolojiye ilişkin atölyelerimizin güncelleme sorunu Teknolojinin yeterli seviyede kullanılmaması</p> <p>Kursiyerlerin teknoloji okur-yazarlığının yeterince gelişmemiş olması</p> <p>Gelişen teknolojiye uygun donanım maliyetlerinin yüksek olması</p> <p>Bürokrasinin yavaş işleme Yönetmeliklerin çok sık değişmesi</p> |

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 22’de farklı durum analizi bulguları için tespit ve ihtiyaçlar alanı belirlenmiştir.

Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|--|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | *İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | *İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması. |
| Paydaş Analizi | *Kursiyerler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir. *Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması *Teknolojinin hızlı gelişimi. | *Kursiyerler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması *İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması. *Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla yönelik etkinliğin artırılması. |
| Kurum İçi Analiz | *Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. *Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi. *Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği. *Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması *Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması *Kurum içi olumlu iklimi konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması. | *İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi. -Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi. *Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması. *Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi *Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması. *Kurum iklim değişikliği bilincinin oluşturulması. |

3. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

3.1 Misyon

MİSYONUMUZ

Çağdaş Medeniyetler seviyesine ulaşmamızdaki hedeflerimizi gerçekleştirirken, standartları yükselterek kaliteli bir eğitimin lokomotifi olmak; öğretmenleri, usta öğreticileri ve personeli motive ederek, onlara rehberlik yaparak mutlu olmalarını ve nitelikli iş yapmalarını sağlamak; engelliler de dâhil herkesin yaygın eğitimden yararlandırılarak, kişilerin, eğitimlerini yaşam boyu sürekli gerçekleştirmek.

3.2 Vizyon

VİZYONUMUZ

Şişli Borsa İstanbul Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzde 'Bilgi Çağının gerektirdiği tüm bilgileri kullanabilen, bilgiye ekonomik değer kazandırabilen ve stratejisini belirleyebilen; mesleki, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden ihtiyaçlarını karşılayan, hizmet alan kişilerin memnuniyetini sağlayan lider bir eğitim kurumu olmak.

3.3 Temel Değerler

*Eğitimde Fırsat Eşitliği
Katılımcılık ve İştirak Kültürü
Tarafsızlık, Hesap verebilirlik, Şeffaflık
Sorumluluk
Liyakat
İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet*

4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejilerimiz aşağıdaki tablolarda sıralı bir şekilde gösterilmiştir.

| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
|--|---|
| Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezi | |
| Amaç | A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak. |
| Hedef | H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1.1. Açılan kurs sayısı. PG1.1.2. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı |
| Stratejiler | S1. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S2. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan işbirlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezi | |
| Amaç | A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak. |
| Hedef | H1.2 Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı. PG 1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı. |
| Stratejiler | S1. Yaygın eğitim kurs programına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme haftasında faaliyetler düzenlenecektir. |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezi | |
| Amaç | A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak. |
| Hedef | H1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı PG1.3.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı |
| Stratejiler | S1. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. S3. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezi | |
| Amaç | A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |
| Hedef | H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi |
| Performans Göstergeleri | PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı |

| | |
|---|---|
| Stratejiler | S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir. |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezi | |
| Amaç | A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |
| Hedef | H2.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımçılık artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı |
| Stratejiler | S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S2. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezi | |
| Amaç | A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |
| Hedef | H2.3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı PG2.3.2. Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi |
| Stratejiler | S1. Kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır. S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezi | |
| Amaç | A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır |
| Performans Göstergeleri | PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı PG3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) |
| Stratejiler | S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. S2. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezi | |
| Amaç | A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%) |

| | |
|-------------|---|
| Stratejiler | S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir. |
|-------------|---|

| | |
|---------------------------------------|--|
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezi | |
| Amaç | A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| Hedef | H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG3.3.1. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.2. Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir. S3. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezi | |
| Amaç | A3. Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir |
| Hedef | H3.4 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG3.4.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı PG3.4.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı |
| Stratejiler | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir |

Tablo 23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

| | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 1 | A1.Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak. | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1. Açılan kurs sayısı. | 50 | 1162 | 1180 | 1190 | 1195 | 1200 | 1210 | | |
| PG1.1.2. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı | 30 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | | |
| Koordinatör Birim | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İl ve İlçe MEM | | | | | | | | |
| Riskler | Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri. Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1.Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S2. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan işbirlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 20.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının nitelik ve niceliğinin artırılması Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması | | | | | | | | |

24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

| | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 1 | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak. | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.2.1.Bir yılda yerel,ulusal proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb.etkinliklere katılan kursiyer sayısı. | 50 | 500 | 550 | 560 | 575 | 580 | 590 | | |
| PG 1.2.2.Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri | 30 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı. | | | | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İl ve İlçe MEM | | | | | | | | |
| Riskler | Faaliyet alanlarının bölgenin merkezi yerlerinde yapılamaması. Faaliyetlerin duyurularında yeterli olunamaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1.Yaygın eğitim kurs programına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S2.Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme haftasında faaliyetler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Yaygın eğitimi faaliyetlerinin tanıtıma ihtiyacının olması. Tüm vatandaşların hayat boyu öğrenme sistemine katılmasının sağlanması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması. | | | | | | | | |

Tablo 25. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 1 | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak. | | | | | | | | |
| Hedef 1.3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| | % | | | | | | | | |
| PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı | 50 | 67 | 70 | 75 | 77 | 79 | 80 | | |
| PG1.3.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı | 30 | 300 | 310 | 315 | 320 | 325 | 330 | | |
| Koordinatör Birim | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İl ve İlçe MEM | | | | | | | | |
| Riskler | Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılamaması. Geçici koruma altındakilerin Türk eğitim sistemine uyumunda sorunlar yaşamaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. S3. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 20.000,00 TL | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| Tespitler | Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması. Ülkemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması |
| İhtiyaçlar | Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemine uyumlarının sağlanması |

Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

| | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 2. | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması | | | | | | | | |
| Hedef 2.1. | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* % | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı | 50 | 452 | 455 | 460 | 465 | 468 | 470 | | |
| PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı | 30 | 602 | 650 | 700 | 730 | 790 | 830 | | |
| Koordinatör Birim | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İl ve İlçe MEM, Yerel Yönetim | | | | | | | | |
| Riskler | Yaşı ileri vatandaşlarımızın okuma-yazma öğrenmeye istekli olmamaları Açık öğretim okulları öğrencilerinin teknoloji kullanımındaki eksiklikleri | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 20.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | İlçemizde okumaz-yazmaz vatandaşlarımızın olması. Örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylerin eğitimlerine devam etmek istemesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Bölgemizde okuma yazma bilmeyenlerin tespit edilmesi Açık öğretim okulları öğrencilerinin teknoloji kullanımında güçlendirilmesi | | | | | | | | |

Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

| | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 2 | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması | | | | | | | | |
| Hedef 2.2. | Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımıcılık artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* % | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı | 50 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı | 30 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | | |
| Koordinatör Birim | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İl ve İlçe MEM, Yerel Yönetim | | | | | | | | |
| Riskler | Kursiyerlerin yeterince motive olmaması Ekonomik zorluklar eğimin bütçesinde olumsuz etkisi | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S2. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 15.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Hayat boyu öğrenme kursları ile yetenekli kursiyerlerin desteklenmesi Çevrenin ihtiyaçlarına yönelik işbirlikleri yapılması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Patent, buluş ve faydalı model konularında kursiyerlerin bilgilendirilmesi İşbirliklerini artırılması | | | | | | | | |

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|--|----------------------|
| Amaç 2 | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması | | | | | | | | | |
| Hedef 2.3. | Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* % | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | | Rapor Sıklığı |
| PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı | 40 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | | | |
| PG2.3.2. Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi | 30 | 65 | 68 | 72 | 75 | 80 | 85 | | | |
| Koordinatör Birim | Kurum Yönetimi | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İl ve İlçe MEM, Yerel Yönetim | | | | | | | | | |
| Riskler | Kursiyerlere yönelik rehberlik faaliyetlerinin az olması Kurumda rehber öğretmen olmaması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır. S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 20.000,00 TL | | | | | | | | | |

| | | |
|-------------------|--|---|
| Tespitler | | Toplumun ihtiyaçlarına uygun eğitimlerin tespit edilmesi İlgili paydaşların rehberlik uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması |
| İhtiyaçlar | | Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması Kurumda rehber öğretmen olmaması |

Tablo 29. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart

| | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 3. | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1. | Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* % | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı | 50 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | | |
| PG3.1.4. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 30 | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | | |
| Koordinatör Birim | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İl ve İlçe MEM, Yerel Yönetim | | | | | | | | |
| Riskler | Maliyetlerin artması Temizlik personeli yetersizliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. S2. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 100.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Eğitim ortamlarının kursiyerlerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması Öngörülemeyen mali artışların olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi | | | | | | | | |

Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 3. | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.2. | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* % | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 50 | 70 | 75 | 75 | 80 | 85 | 90 | | |
| PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 30 | 70 | 75 | 75 | 80 | 85 | 90 | | |
| Koordinatör Birim | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İl ve İlçe MEM, Yerel Yönetim | | | | | | | | |
| Riskler | Hizmet içi eğitim programlarında katılımcı sayısının sınırlı olması Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik yoğun hizmet içi eğitim programlarının okullarda eğitim öğretimi aksatması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Hizmet içi eğitim programlarında katılımcı sayısının sınırlı olması Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik yoğun hizmet içi eğitim programlarının okullarda eğitim öğretimi aksatması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi | | | | | | | | |

Tablo 31. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

| | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 3. | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir | | | | | | | | |
| Hedef 3.3. | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* % | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG3.3.1. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 50 | 100 | 200 | 300 | 350 | 400 | 450 | | |
| PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 30 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | | |
| Koordinatör Birim | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İl ve İlçe MEM, Yerel Yönetim | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Riskler | Personel ve Kursiyerlerin konu ile ilgili farkındalıklarının az olması Doğal afetler |
| Stratejiler | S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir. S2. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S3. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 10.000,00 TL |
| Tespitler | Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi Sivil savunma konusunda toplumun bilinç düzeyinin düşüklüğü |
| İhtiyaçlar | Sivil savunma ve İSG konusunda eğitimlerin fazlaştırılması Konu ile ilgili görsel, uyarıcı işaretlerin eksikliklerinin giderilmesi |

Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 3. | Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir | | | | | | | | |
| Hedef 3.4. | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* % | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG3.4.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı | 50 | 100 | 200 | 300 | 350 | 400 | 450 | | |
| PG3.4.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı | 30 | 800 | 850 | 900 | 950 | 960 | 1000 | | |
| Koordinatör Birim | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İl ve İlçe MEM, Yerel Yönetim | | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 5.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Toplumda obezite oranında artış görülmesi Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi | | | | | | | | |

4.2 Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere kurum gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda kurumumuzun tahmini olarak 2.160.000,00TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 33. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------|
| Amaç 1 | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 90.000,00 |
| Hedef 1.1 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 20.000,00 |
| Hedef 1.2 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 50.000,00 |
| Hedef 1.3 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 20.000,00 |
| Amaç 2 | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 55.000,00 |
| Hedef 2.1 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 20.000,00 |
| Hedef 2.2 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 15.000,00 |
| Hedef 2.3 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 20.000,00 |
| Amaç 3 | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | 140.000,00 |
| Hedef 3.1 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100.000,00 |
| Hedef 3.2 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 10.000,00 |
| Hedef 3.3 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 10.000,00 |
| Hedef 3.4 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 20.000,00 |
| Genel Yönetim Giderleri | 250.000,00 | 270.000,00 | 300.000,00 | 370.000,00 | 400.000,00 | 1.590.000,00 |
| TOPLAM | 364.000,00 | 384.000,00 | 414.000,00 | 484.000,00 | 514.000,00 | 2.160.000,00 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini; Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi, Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Kurum faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi, sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması, Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

5.1. İzleme ve Değerlendirme Süreci

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin kurum faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci



5.2.Stratejik Planın İzleme Ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi, Sonuçlarının Raporlanması

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 34. İzleme ve Değerlendirme Süreç Çizelgesi

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|---|----------------------------------|--|----------------------|
| Kurumun Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi | Her yılın Aralık ayı içerisinde | <ol style="list-style-type: none">1. Kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması | Temmuz Aralık dönemi |
| Kurumun İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi | Her yılın Haziran ayı içerisinde | <ol style="list-style-type: none">1. Kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması.4. Adım - Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun istenildiğinde Şişli İlçe MEM'e gönderilmesi. | Ocak Haziran dönemi |

5.3.Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirme Sürecinin Takip ve Kontrolün da Sorumluluk

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | | |
|---------------------------|-----------------|------------------|------------------|
| NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Şükrü GELMEZ | Müdür | Başkan |
| 2 | Şevket TURHAN | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Senem İÇTEN | Öğretmen | Üye |
| 4 | Perran YILDIRIM | Öğretmen | Üye |
| 5 | Dilek KANBAK | OAB Başkanı | Üye |

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü; bir rapor halinde SPÜK’na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Kurumumuz performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

5.4.Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirme Sonuçlarından Yararlanma ve Değerlendirme, Üst Yönetim Paydaşlarla Paylaşma Süreçleri

Kurumumuz performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve kurumun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Kurumumuz stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Kurumumuz stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

- Kurumumuz izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu istendiğinde Şişli İlçe MEM'e sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.



5.5. Hangi Birimlerin Hangi Hedeflerden Sorumlu Oldukları ile Performans Değerlendirmede Dikkate Alınacak Unsurlar

| Hedefler | Sorumlu Birim | Performans Değerlendirme | Kontrol Birimi |
|--|----------------|---|----------------|
| Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır. | Kurum Yönetimi | Açılan kurs sayısı. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı | Kurum Yönetimi |
| Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | Kurum Yönetimi | Bir yılda yerel, ulusal proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. Etkinliklere katılan kursiyer sayısı. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı. | Kurum Yönetimi |
| Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır. | Kurum Yönetimi | Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan Engelli kursiyer sayısı Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı | Kurum Yönetimi |
| Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi | Kurum Yönetimi | Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı | Kurum Yönetimi |
| Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımı artırılacaktır. | Kurum Yönetimi | Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı | Kurum Yönetimi |
| Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | Kurum Yönetimi | Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, mesleki ve kişisel görüşmelerin sayısı Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi | Kurum Yönetimi |

| | | | |
|--|----------------|--|----------------|
| Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | Kurum Yönetimi | Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi v b.) sayısı Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | Kurum Yönetimi |
| Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | Kurum Yönetimi | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%) | Kurum Yönetimi |
| Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | Kurum Yönetimi | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı Afet ve acil durum tatbikat sayısı | Kurum Yönetimi |
| Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | Kurum Yönetimi | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konular da verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı | Kurum Yönetimi |

Tablo 35. İzleme ve Değerlendirme

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|---|---------------------------|
| A1 | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak. | | | | |
| H1.1 | Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | |
| Hedef 1.1 Performansı | % | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Döneminde ki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1. Açılan kurs sayısı. | | | | | |
| PG1.1.2. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| | | | | | |



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Mustafa Kemal Atatürk

**ÖĞRETMENLER HER FIRSATTAN
YARARLANARAK HALKAKOŞMALI,
HALK İLE BERABER
OLMALI VE HALK,
ÖĞRETMENİN ÇOCUĞA YALNIZ ALFABE OKUTAN BİR
VARLIKTAN İBARET OLMAYACAĞINI ANLAMALIDIR.**